

Inspectierapport Gastouderbureau Happy Home

GGD Zeeland

Datum inspectieonderzoek : 14 juni 2011

Kenmerk : 11-1609 EBaa

Status : definitief

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Inleiding	3
Algemene gegevens gastouderbureau	5
Algemene gegevens gastouderbureau.....	5
Overzicht bevindingen toezichthouder per inspectie-domein	7
1. Gastouderbureau in de zin van de Wet kinderopvang.....	7
2. Ouders.....	7
3. Personeel.....	7
4. Pedagogisch beleid.....	7
Zienswijze houder gastouderbureau	8
Zienswijze houder gastouderbureau.....	8
Conclusie	8
Beschouwing toezichthouder.....	8
Advies aan de gemeente.....	8
Algemene gegevens toezicht	9
Gegevens toezichthouder (GGD).....	9
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	9
Overzicht gebruikte bronnen.....	9
Planning inspectie.....	10
Het inspectie-onderzoek	11
1 Gastouderbureau in de zin van de Wet kinderopvang	11
Gastouderbureau en handhaving.....	11
Gastouderbureau in de zin van de wet.....	11
2 Ouders	12
Informatie voor vraagouders.....	12
3 Personeel	13
Verklaring omtrent het gedrag.....	13
Beroepskwalificatie bemiddelingsmedewerkers.....	13
4 Pedagogisch beleid	14
Pedagogisch beleidsplan.....	14
4.1.1 Inhoud pedagogisch beleidsplan.....	14

Inleiding

Waarom toezicht?

De rijksoverheid stelt aan gastouderbureaus kwaliteitseisen op het gebied van ouderinspraak, personeel, pedagogisch beleid, klachten, veiligheid en gezondheid en kwaliteit gastouderbureau. Jonge kinderen zijn kwetsbaar. De kwaliteit van de eerste jaren van een kind heeft grote invloed op zijn latere ontwikkeling. Het aanbieden van verantwoorde kinderopvang in een gezonde en veilige omgeving is daarom belangrijk.

Wie is waarvoor verantwoordelijk?

Het gastouderbureau is verantwoordelijk voor de beleidsmatige zaken die kwalitatief goede kinderopvang mogelijk maken. De gastouder is verantwoordelijk voor de daadwerkelijke opvang. De gemeente is verantwoordelijk voor het toezicht en de handhaving op die kwaliteit. In opdracht van de gemeente voert de GGD inspecties uit, beoordeelt of gastouderopvang aan de gestelde eisen voldoet. Zo nodig adviseert de GGD aan de gemeente om maatregelen te nemen.

Waarop is het toezicht gebaseerd?

Om de kwaliteit te kunnen beoordelen heeft de rijksoverheid regels in de Wet kinderopvang en in de Beleidsregels kwaliteit kinderopvang geformuleerd¹. Om te kunnen beoordelen of aan deze regels wordt voldaan, is een toetsingskader opgesteld. Hierin staan alle zaken waarover de toezichthouder informatie verzamelt én een oordeel geeft. Alle toezichthouders in Nederland werken met dezelfde veldinstrumenten, zoals vragenlijsten, om op een gestructureerde manier informatie te verzamelen tijdens een inspectiebezoek.

Wat is het doel van het inspectierapport?

De bevindingen van het inspectiebezoek staan in dit inspectierapport. Het doel van dit rapport is:

1. Een oordeel geven over het al dan niet voldoen aan de gestelde kwaliteitseisen. Het kan gaan om de eisen die gesteld worden aan gastouderbureaus om in het landelijk register opgenomen te worden dan wel om eisen die aan gastouderbureaus gesteld worden die al in exploitatie zijn.
2. Aan de gemeente rapporteren in hoeverre het gastouderbureau aan de kwaliteitseisen voldoet en een advies uitbrengen over eventuele vervolgstappen.
3. De (toekomstige) ouders informeren over de mate waarin het gastouderbureau aan de kwaliteitseisen van de Wet kinderopvang en de Wet klachtrecht cliënten zorgsector voldoet.

Leeswijzer

Dit rapport geeft een overzicht van alle eisen en geeft hierbij aan wat de toezichthouder heeft geconstateerd en wat zijn beoordeling is. In het "Overzicht bevindingen" staan de bevindingen van de toezichthouder heel kort per inspectie-domein samengevat en in "Het inspectie-onderzoek" staan ze per inspectie-item uitgewerkt. Een toezichthouder oordeelt of er aan de gestelde voorwaarde is voldaan ("ja"), of dit niet het geval is ("nee"), of dat hij niet tot een oordeel kon komen ("niet beoordeeld"). Om de gemeente van de benodigde informatie te voorzien om te kunnen bepalen of en in welke mate gehandhaafd dient te worden geeft de toezichthouder, indien op een domein niet aan alle voorwaarden is voldaan, een beschrijving van de context van de voorwaarde(n) waaraan niet voldaan is.

Ook bevat het rapport de zienswijze van de houder van het gastouderbureau en het advies van de toezichthouder aan de gemeente met betrekking tot de handhaving. Daarnaast bevat het rapport een aantal basisgegevens van het gastouderbureau, gemeente en toezichthouder.

¹ Normen direct ontleend aan de Wet kinderopvang gelden als eis waarvan niet mag worden afgeweken. Normen ontleend aan de beleidsregel gelden als richtlijn. De houder mag daar eventueel van afwijken, mits hij daarvoor een goede reden heeft en tenminste een gelijkwaardig alternatief biedt voor hetgeen de betreffende norm in de beleidsregel beoogt. Is dat het geval dan is de beleidsregel op dat onderdeel niet van toepassing.

Algemene gegevens gastouderbureau

Algemene gegevens gastouderbureau			
NAW-gegevens	Naam gastouderbureau	Happy Home	
	Adres	Duke Ellingtonstraat 40	
	Postcode en woonplaats	4337 XS Middelburg	
	Telefoon	0118 - 615825	
	Contactpersoon	Mevrouw N. Hulstein	
	E-mail/ website	natalieh@zeelandnet.nl / www.gobhappyhome.nl	
	Kwaliteitssysteem	Wordt bij TKB ingevuld	
	Lid brancheorganisatie	<input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> Ja, namelijk, wordt bij TKB ingevuld	
Opvanggegevens	Aantal bemiddelings-medewerkers gastouderbureau	1	
	Aantal gekoppelde gastouders	N.v.t. bij TKA	
	Aantal gekoppelde vraagouders	N.v.t. bij TKA	
	Aantal gekoppelde kinderen	N.v.t. bij TKA	
NAW-gegevens houder	Naam houder	Mevrouw N. Hulstein	
	Adres	Duke Ellingtonstraat 40	
	Postcode en woonplaats	4337 XS Middelburg	
	Telefoon	0118 – 615825	
	E-mail/ website	natalieh@zeelandnet.nl / www.gobhappyhome.nl	
	Contactpersoon	Mevrouw N. Hulstein	
Registiergegevens gastouderbureau			
	Datum aanvraag registeropname	15 april 2011	
	Gegevens aanvraag conform de praktijk	Ja	
	Datum opname landelijk register		
	Gegevens register conform de praktijk		

Algemene gegevens gastouderbureau

Algemene gegevens gastouderbureau			
Type inspectie		Aangekondigd	Niet aangekondigd
	Onderzoek na aanvraag registeropname	TKA	
	Onderzoek na aanvangsdatum exploitatie		
	Regulier inspectie bezoek		
	Nader onderzoek		
	Reden nader onderzoek		
	Incidenteel onderzoek		
	Reden incidenteel onderzoek		
Datum vorig inspectiebezoek	Datum vorig inspectiebezoek	nvt	

Overzicht bevindingen toezichthouder per inspectie-domein

1. Gastouderbureau in de zin van de Wet kinderopvang

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor het starten van een gastouderbureau dat gastouderopvang tot stand brengt en begeleidt.

Beoordeling toezichthouder

Van de 3 voorwaarden van dit domein is aan 1 voorwaarden voldaan:

2 voorwaarden zijn niet beoordeeld, omdat deze nog niet zijn opgenomen in de Wet Kinderopvang:

- 1.0 Gastouderbureau en handhaving, voorwaarden 1 en 2

2. Ouders

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de informatieverstrekking aan vraagouders, het instellen van een oudercommissie, het reglement, de samenstelling en werkwijze van de oudercommissie en het adviesrecht van de oudercommissie.

Beoordeling toezichthouder

Van de 6 voorwaarden van dit domein is aan 1 voorwaarden voldaan:

5 voorwaarden zijn niet beoordeeld, omdat deze niet van toepassing zijn bij deze inspectie:

- 2.1 Informatie voor vraagouders, voorwaarden 2 t/m 6

3. Personeel

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor verklaringen omtrent het gedrag voor personen werkzaam bij het bureau en voor relevante pedagogische opleiding van bemiddelingsmedewerkers. Daarnaast gelden normen voor de uren die op jaarbasis door de bemiddelingmedewerker aan de gastouder worden besteed.

Beoordeling toezichthouder

Van de 4 voorwaarden van dit domein is aan 3 voorwaarden voldaan:

1 voorwaarde is niet beoordeeld, omdat de beroepskwalificatie van de bemiddelingsmedewerkers nog niet getoetst worden door de GGD:

- 3.2 Beroepskwalificatie van de bemiddelingsmedewerkers, voorwaarde 1

4. Pedagogisch beleid

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de aanwezigheid van een pedagogisch beleidsplan, de inhoud van een pedagogisch beleidsplan en de begeleiding ten aanzien van de pedagogische praktijk.

Beoordeling toezichthouder

Van de 4 voorwaarden van dit domein is aan 4 voorwaarden voldaan:

Zienswijze houder gastouderbureau

Zienswijze houder gastouderbureau

Bedankt voor het toezenden van het conceptrapport. Ik heb verder geen op- of aanmerkingen.

Artikel 12 heb ik gelijk aangepast en verschijnt binnenkort ook op de website.

Zou het mogelijk zijn om een bevestiging van deze e-mail te mogen ontvangen ? Alvast bedankt.

Fijne dag verder.

Met vriendelijke groet,

Natalie Hulstein

Conclusie

Beschouwing toezichthouder

Gastouderbureau Happy Home heeft zich aangemeld voor registratie in het landelijk register kinderopvang.

Toezichthouder heeft een documentenonderzoek (toetsingskader A) uitgevoerd.

Uit het onderzoek blijkt dat het gastouderbureau opgenomen kan worden in het landelijk register kinderopvang.

Advies aan de gemeente

Advies:

wel niet opnemen in landelijk register

niet handhaven.

handhaven conform handhavingsbeleid, hierbij rekeninghoudend met de verzwarende en verzachtende omstandigheden zoals hiervoor aangegeven bij beschouwing toezichthouder.

eventuele opmerkingen van de toezichthouder:

Algemene gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)	
Naam GGD	GGD Zeeland
Bezoekadres	Westwal 37
Postcode en plaats	4461 CM GOES
Postadres	Postbus 345
Postcode en plaats	4460 AS GOES
Telefoon	0113-249456
Website	www.ggdzeeland.nl
E-mail inspecteur	HIP@ggdzeeland.nl

Gegevens opdrachtgever (gemeente)	
Naam gemeente	Middelburg
Adres	Postbus 6000
Postcode en plaats	4330 LA Middelburg
Telefoon	0118 – 675000
Contactpersoon	Mevrouw C. Cornelis – Kaaisteker,
Telefoon contactpersoon	0118 – 675625
E-mail contactpersoon	c.cornelis@middelburg.nl

Overzicht gebruikte bronnen	
Vragenlijst houder gastouderbureau	n.v.t.
Vragenlijst oudercommissie	n.v.t.
Interview houder gastouderbureau	n.v.t.
Interview anderen	n.v.t.
Andere bronnen	Aanvraagformulier voor opname register, kopie van VOG houder(tevens bemiddelaar), kopie identiteitsbewijs, kopie bewijs inschrijving in het handelsregister, pedagogisch beleidsplan, modelovereenkomst tussen gastouderbureau – gastouder, gastouderbureau – ouder, gastouder – ouder en een voorbeeld van een factuur.

Planning inspectie		
	Datum	Toelichting
Datum inspectiebezoek	n.v.t.	Het betreft een documentenonderzoek (toetsingskader A)
Opstellen concept inspectierapport	15 juni 2011	
Hoor en wederhoor	29 juni 2011	
Zienswijze houder	13 juli 2011	Op 15 juni heeft houder de zienswijze per e-mail verstuurd naar toezichthouder
Opstellen definitief inspectierapport	16 juni 2011	
Verzenden inspectierapport	17 juni 2011	Gemeente en houder
Openbaar maken inspectierapport		Rapport is 3 weken na vaststelling openbaar en is dan in te zien op de website van de GGD Zeeland: www.ggdzeeland.nl

Het inspectie-onderzoek

Uitwerking beoordeling toezichthouder per inspectie-item

1 Gastouderbureau in de zin van de Wet kinderopvang

Gastouderbureau en handhaving				
Wet kinderopvang (Verzamelwet, wordt in de loop van 2010 vastgesteld)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1	Er loopt geen handhaving in het kader van de Wet kinderopvang tegen de onderneming(en) van de houder.		√
	2	De houder treft maatregelen om recidive van eerder geconstateerde tekortkomingen in zijn onderneming(en) te voorkomen.		√
Toelichting toezichthouder:				
De voorwaarden zijn niet beoordeeld omdat deze voorwaarden nog niet zijn vastgesteld in de Wet Kinderopvang. Deze voorwaarden moeten nog vastgesteld worden in de Veegwet.				

Gastouderbureau in de zin van de wet				
Wet kinderopvang (artikelen 1 en 49, derde lid)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1	Het gastouderbureau is een organisatie die gastouderopvang tot stand brengt en begeleidt en door tussenkomst van wie de betaling van ouders aan gastouders geschiedt.	√	
Toelichting toezichthouder:				
Modelovereenkomst tussen gastouderbureau (GOB) en gastouder (GO), tussen GOB en ouder en tussen GO en ouder ingezien. De overeenkomst tussen GOB en GO beschrijft dat het GOB tussen GO en ouder zal bemiddelen bij het tot stand brengen van gastouderopvang. De overeenkomst beschrijft ook dat het GOB begeleiding biedt bij het tot stand brengen van een intakegesprek en een koppelingsgesprek. Aan voorwaarde 1 wordt voldaan.				

2 Ouders

Informatie voor vraagouders					
Wet kinderopvang (artikel 56, lid 4) Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikelen 11 en 13) Regeling Wet kinderopvang					
		Ja	Nee	Niet beoordeeld	
	1	Het gastouderbureau laat in de schriftelijke overeenkomst met de vraagouder duidelijk zien welk deel van het betaalde bedrag naar het gastouderbureau gaat (uitvoeringskosten) en welk deel van het betaalde bedrag naar de gastouder gaat.	√		
	2	De houder informeert de vraagouders over het te voeren beleid. ²			√
	3	Het gastouderbureau draagt zorg voor een goede bereikbaarheid van het gastouderbureau voor de vraagouder en informeert de vraagouders hierover.			√
	4	De informatie is gedetailleerd genoeg om vraagouders een adequaat beeld van de praktijk te geven.			√
	5	De praktijk sluit aan bij de aan de vraagouders verstrekte informatie.			√
	6	De houder legt een afschrift van het inspectierapport op een voor vraagouders, gastouders en personeel toegankelijke plaats.			√
Toelichting toezichthouder:					
<p>In de overeenkomst tussen het GOB en de vraagouder staat vermeld welk bedrag per uur aan het GOB betaald wordt. De hoeveelheid van de vergoeding voor de gastouderopvang wordt bepaald tussen de gastouder en de vraagouder. Dit bedrag wordt vastgelegd in de overeenkomst tussen de gastouder en de vraagouder. Er wordt beschreven dat het GOB de kassiersfunctie heeft. Toezichthouder wil opmerken dat artikel 12, van overeenkomst tussen gastouderbureau en gastouder, concreter beschreven dient te worden. De eerste zin kan namelijk op twee manieren geïnterpreteerd worden. Aan voorwaarde 1 wordt voldaan.</p> <p>Voorwaarden 2 t/m 6:</p> <p>Deze voorwaarden zijn niet beoordeeld omdat toetsingskader A een documentenonderzoek betreft. Het GOB is nog niet in exploitatie, waardoor toezichthouder het beleid nog niet kan toetsen aan de praktijk en de praktijk nog niet aan het beleid.</p>					

² Het gaat hier om: het bieden van verantwoorde kinderopvang; het pedagogisch beleid; de hoeveelheid kinderen (inclusief eigen kinderen) in welke leeftijd die per gastouder maximaal worden opgevangen; de wijze van tot stand brengen en begeleiden van gastouderopvang; vooraf informatie over het beleid ten aanzien van veiligheid en gezondheid; het te voeren beleid inzake veiligheid en gezondheid.

3 Personeel

Verklaring omtrent het gedrag				
Wet kinderopvang (artikelen 56, derde lid en 50, derde, vierde en vijfde lid)				
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 13)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1	Personen werkzaam bij het gastouderbureau zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag ³	√	
	2	De verklaring omtrent het gedrag is vóór aanvang van de werkzaamheden bij het gastouderbureau overlegd.	√	
	3a	De verklaring omtrent het gedrag is bij aanvraag om opname in het landelijk register niet ouder dan twee maanden.	√	
	OF			
	3b	De verklaring omtrent het gedrag is bij overleggen niet ouder dan twee maanden.		
Toelichting toezichthouder:				
Houder van het gastouderbureau is tevens de enige bemiddelaar. Het aanvraagformulier en de VOG ingezien. Aan de voorwaarden wordt voldaan.				

Beroepskwalificatie bemiddelingsmedewerkers				
Wet kinderopvang (artikelen 13 en 14)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1	Alle bemiddelingsmedewerkers werkzaam bij het gastouderbureau beschikken over relevante pedagogische opleiding op MBO-niveau.		√
Toelichting toezichthouder:				
Het ministerie van SZW en de branchepartijen hebben afgesproken dat er vanaf 1-1-2011 nog niet getoetst zal worden op het opleidingsniveau van bemiddelingsmedewerkers. Voorwaarde 1 is niet beoordeeld.				

³ Deze verplichting geldt voor de personen die als houder, bestuurder of bemiddelingsmedewerker werkzaam zijn. Het gaat hierbij om alle bestuurders, dus ook om leden van een stichtingsbestuur. De verplichting tot overleggen van een verklaring omtrent het gedrag geldt ook voor uitzendkrachten, die bemiddelingswerkzaamheden uitvoeren. Conform art. 13 dienen zij alleen de eerste keer dat de werkzaamheden op een gastouderbureau aanvangen een verklaring omtrent het gedrag te overleggen.

4 Pedagogisch beleid

Pedagogisch beleidsplan ⁴				
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 11)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1	De houder heeft een pedagogisch beleidsplan waarin de voor dat gastouderbureau kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven.	√	
Toelichting toezichthouder:				
Het pedagogisch beleidsplan is ingezien door de toezichthouder. De kenmerkende visie wordt beschreven in de uitgangspunten, doelstelling en visie.				

4.1.1 Inhoud pedagogisch beleidsplan				
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikelen 11, 15c en 15d)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1	In het pedagogisch beleidsplan staat in duidelijke en observeerbare termen het volgende beschreven: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke- en sociale competentie, en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt.	√	
	2	Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de leeftijdsopbouw en aantallen van de kinderen die door een gastouder worden opgevangen.	√	
	3	Het pedagogisch plan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de eisen die aan het opvangadres worden gesteld.	√	
Toelichting toezichthouder:				
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft duidelijk en observeerbaar de voorwaarden die gesteld worden aan de inhoud van het pedagogisch beleidsplan.				

⁴ Conform art. 11 van de Beleidsregels kwaliteit kinderopvang wordt het beleidsplan voor de eerste maal vóór aanvraag tot opname in het landelijk register door de houder vastgesteld.