

**Inspectierapport**  
Gastouderbureau  
Sweet home Zeeland  
Duke Ellingtonstraat 40  
4337 XS MIDDELBURG  
Registratienummer 112085635

Toezichthouder:	GGD Zeeland
In opdracht van gemeente:	Middelburg
Datum inspectie:	30-10-2017
Type onderzoek :	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	22-11-2017
Ons kenmerk:	171122 NGel/AL

## Inhoudsopgave

Inhoudsopgave .....	2
Het onderzoek .....	3
Observaties en bevindingen .....	4
Overzicht getoetste inspectie-items .....	9
Gegevens voorziening.....	12
Gegevens toezicht .....	12
Bijlage: Zienswijze houder gastouderbureau .....	13

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen. Het betreft een aangekondigd jaarlijks onderzoek.

## **Beschouwing**

Deze beschouwing beschrijft de resultaten bij de uitgevoerde inspectie. Na de feiten over het kindercentrum en de inspectiegeschiedenis, volgen de belangrijkste bevindingen. Deze worden elders in het rapport per domein verder uitgewerkt.

Het gastouderbureau Sweet home Zeeland is in exploitatie sedert juni 2011.

Ten tijde van de inspectie is sprake van de volgende koppelingen:

- gekoppelde gastouders: 55
- gekoppelde vraagouders: 128
- gekoppelde kinderen: 195 (0-12 jaar)

Er zijn drie bemiddelingsmedewerkers werkzaam. De hoeveelheid uren varieert per maand. In januari t/m september is er in totaal ongeveer 48 uur gewerkt per week door de bemiddelingsmedewerkers tezamen.

## **Geschiedenis**

- In 2014 zijn er geen overtredingen geconstateerd.
- In 2015 zijn er geen overtredingen geconstateerd.
- In 2016 zijn er geen overtredingen geconstateerd. De toezichthouder heeft aangegeven dat de exacte uren van de bemiddelingswerkers duidelijk geregistreerd moeten zijn bij de volgende inspectie.
- In 2017 januari heeft er een incidenteel onderzoek plaatsgevonden betreffende een wijziging naar een VOF met een tweede houder.

## **Bevindingen op hoofdlijnen:**

Er zijn geen overtredingen geconstateerd.

## **Hoor-en Wederhoor:**

De hoor-en wederhoor heeft geleid tot een tekstuele wijziging in de beschouwing betreft de gewerkte uren van de beleidsmedewerkers.

## **Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

## Observaties en bevindingen

### Pedagogisch beleid

#### Pedagogische praktijk

Het pedagogisch beleidsplan wordt voor aanvang van de opvang doorgenomen met de gastouder.

Wijzigingen worden, tijdens het eerstvolgende contactmoment, met de gastouder besproken.

De inhoud van het beleidsplan wordt als hulpmiddel ingezet tijdens het evaluatiegesprek.

De gastouders hebben een exemplaar van het pedagogisch beleidsplan digitaal ontvangen via de mail.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst houder gastouderbureau
- Pedagogisch beleidsplan

## Personeel

### Verklaring omtrent het gedrag

De houder en de bemiddelingsmedewerkers zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag waarmee zij zijn opgenomen in de continue screening.

### Conclusie

De getoetste voorwaarden met betrekking tot de verklaring omtrent het gedrag voldoen aan de wettelijke eisen.

### Personeelsformatie per gastouder

De houder kan aantonen dat er per gastouder tenminste 16 uur wordt besteed aan begeleiding en bemiddeling.

De houder geeft aan dat onder andere de volgende onderdelen aan de orde komen:

- intakegesprek,
- koppelingsgesprek,
- financiële overzicht maken,
- kwaliteitseisen van de gastouderopvang bespreken,
- risico-inventarisatie uitvoeren,
- evaluatiegesprekken voeren,
- administratie, facturatie en kassiersfunctie,
- trainingen, cursussen en bijeenkomsten tbv de kwaliteit,
- incidentele intervisie gastouders

□

Gebruikte bronnen:

- Interview

### Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

#### Risico-inventarisatie veiligheid

De dossiers van de 3 aangesloten gastouders zijn beoordeeld.

Uit de dossiers blijkt dat:

- de dossiers voorzien zijn van een actuele risico-inventarisatie veiligheid
- de risico-inventarisatie veiligheid jaarlijks wordt uitgevoerd

Tijdens het opstellen van de risico-inventarisatie worden de risico's besproken met de gastouders. Indien nodig worden er aanpassingen gedaan. Met betrekking tot de oudere kinderen worden er gedragsafspraken gemaakt.

#### Conclusie

Uit de dossiers van de 3 aangesloten gastouders blijkt dat de houder samen met de gastouder jaarlijks een risico-inventarisatie veiligheid maakt en dat de veiligheidsrisico's daarbij worden besproken.

#### Risico-inventarisatie gezondheid

De dossiers van de 3 aangesloten gastouders zijn beoordeeld. Uit de dossiers blijkt dat:

- de dossiers voorzien zijn van een actuele risico-inventarisatie gezondheid
- de risico-inventarisatie gezondheid jaarlijks wordt uitgevoerd

Tijdens het opstellen van de risico-inventarisatie worden de risico's besproken met de gastouders. Indien nodig worden er aanpassingen gedaan.

#### Conclusie

Uit de dossiers van de 3 aangesloten gastouders blijkt dat de houder samen met de gastouder jaarlijks een risico-inventarisatie gezondheid maakt en dat de gezondheidsrisico's daarbij worden besproken.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder gastouderbureau
- Risico-inventarisatie veiligheid
- Risico-inventarisatie gezondheid
- Actieplan veiligheid
- Actieplan gezondheid

### Informatie

De houder informeert de ouders over het te voeren beleid, de bereikbaarheid, de klachtenregeling en de mogelijkheid om geschillen voor te leggen bij de geschillencommissie door middel van de website, nieuwsbrieven, digitale informatie via de mail en tijdens een intake- en evaluatiegesprek. Daarnaast staan op de website de inspectierapporten van het gastouderbureau.

Het gastouderbureau laat aan de ouders duidelijk zien welk deel van het betaalde bedrag naar het gastouderbureau gaat, de uitvoeringskosten, en welk deel naar de gastouder gaat. Dit is terug te zien in de facturen en de overeenkomst.

### **Conclusie**

De houder informeert de ouders en andere belanghebbenden voldoende over de bureaunkosten, beleidsstukken en inspectierapporten.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder gastouderbureau
- Informatiemateriaal voor ouders (mail)
- Website
- Nieuwsbrieven

### Kwaliteitscriteria

Uit de dossiers blijkt dat ieder opvangadres minimaal 2 keer per jaar wordt bezocht door de houder :

- jaarlijks wordt er een risico-inventarisatie veiligheid- en gezondheid opgesteld
- jaarlijks wordt er een voortgangsgesprek met de gastouder gevoerd
- jaarlijks wordt er een evaluatie met de vraagouders uitgevoerd

### Conclusie

De houder kan aantonen dat ieder opvangadres jaarlijks minimaal 2 keer wordt bezocht en dat er evaluatiegesprekken met de vraagouders worden gevoerd.

### Administratie gastouderbureau

Uit de dossiers blijkt dat:

- ieder dossier een overeenkomst per vraagouder bevat
- ieder dossier een overeenkomst per gastouder bevat
- ieder dossier verklaringen omtrent het gedrag van de gastouders en eventuele huisgenoten bevat
- ieder dossier een getekende versie van de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid bevat

Uit de financiële administratie van het gastouderbureau blijkt dat er wordt voldaan aan alle gestelde eisen.

Gebruikte bronnen:

- Interview
- Informatiemateriaal voor ouders (mail)
- Website
- Risico-inventarisatie veiligheid
- Risico-inventarisatie gezondheid



## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Pedagogisch beleid</b>
<b>Pedagogische praktijk</b>
De houder draagt er zorg voor dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders het pedagogisch beleid uitvoeren. (art 1.56 lid 1 en 1.56b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
<b>Personeel</b>
<b>Verklaring omtrent het gedrag</b>
De houder en personen werkzaam bij een onderneming waarmee de houder het gastouderbureau exploiteert zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag die is afgegeven vanaf 1 maart 2013. (art 1.56 lid 3, 1.50 lid 3 en 3.8g Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Een verklaring omtrent het gedrag van personen werkzaam bij de onderneming is vóór aanvang van de werkzaamheden aan de houder van het gastouderbureau overgelegd en is bij aanvang van de werkzaamheden niet ouder dan twee maanden. (art 1.56 lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Een verklaring omtrent het gedrag van een stagiaire, uitzendkracht of vrijwilliger is vóór aanvang van de werkzaamheden aan de houder overgelegd en bij aanvang van de werkzaamheden niet ouder dan twee jaar. De actuele verklaring omtrent het gedrag is niet ouder dan twee jaar, te rekenen vanaf de dag van afgifte van de meest actuele verklaring omtrent het gedrag. (art 1.56 lid 3, 1.50 lid 4, 8 en 9, 1.56 lid 3 en 3.8g Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
<b>Personeelsformatie per gastouder</b>
De houder van het gastouderbureau draagt er zorg voor dat er per aangesloten gastouder op jaarbasis tenminste 16 uur wordt besteed aan begeleiding en bemiddeling. (art 1.56 lid 7 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; artikel 11b lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
<b>Veiligheid en gezondheid</b>
<b>Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid</b>
De houder draagt zorg voor een inventarisatie van de veiligheidsrisico's door een bemiddelingsmedewerker van het bureau vóór aanvang van de opvang en daarna jaarlijks voor elke woning waar gastouderopvang plaatsvindt. (art 1.49 lid 3 sub a, 1.56 lid 1 en 2 en 1.56b lid 6 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De houder draagt er zorg voor dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders handelen volgens de opgestelde risico-inventarisatie veiligheid. (art 1.49 lid 3 sub a, 1.56 lid 1 en 1.56b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder draagt zorg voor een inventarisatie van de gezondheidsrisico's door een bemiddelingsmedewerker van het bureau vóór aanvang van de opvang en daarna jaarlijks voor elke woning waar gastouderopvang plaatsvindt. (art 1.49 lid 3 sub a, 1.56 lid 1 en 2, 1.56b lid 6 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De houder draagt er zorg voor dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders handelen volgens de opgestelde risico-inventarisatie gezondheid. (art 1.49 lid 3 sub a, 1.56 lid 1 en 1.56b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder laat in de schriftelijke overeenkomst met de vraagouder duidelijk zien welk deel van het betaalde bedrag naar het gastouderbureau gaat (uitvoeringskosten) en welk deel van het betaalde bedrag naar de gastouder gaat.

(art 1.56 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11b Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

## Kwaliteit gastouderbureau

### Kwaliteitscriteria

De houder draagt er zorg voor dat ieder opvangadres minstens twee maal per jaar wordt bezocht, waarbij het jaarlijkse voortgangsgesprek met de gastouder een onderdeel is van één van deze bezoeken.

(art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 9 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11a lid 1 sub d en f Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder evalueert jaarlijks mondeling de gastouderopvang met de vraagouders en legt deze schriftelijk vast.

(art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 9 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11a lid 1 sub e Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

### Administratie gastouderbureau

De administratie van het gastouderbureau bevat een schriftelijke overeenkomst per vraagouder.

(art 1.52 lid 1 en 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub c Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau bevat kopieën van de verklaringen omtrent gedrag van de gastouders en andere personen zoals huisgenoten van 18 jaar en ouder die op hetzelfde adres hun hoofdverblijf hebben, vrijwilligers en stagiair(e)s.

(art 1.56 en 1.56b lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub b Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

In de administratie van het gastouderbureau is de betaling van de vraagouders aan het gastouderbureau inzichtelijk.

(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub d Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

In de administratie van het gastouderbureau is de betaling van het gastouderbureau aan de gastouder inzichtelijk.

(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub e Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau bevat een door de gastouder en bemiddelingsmedewerker ondertekende versie van iedere risico-inventarisatie.

(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11 lid 3 en 2 sub c Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau bevat een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie.

(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 2 sub d Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau bevat een overzicht van alle bij dat gastouderbureau werkzame beroepskrachten.

(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 2 sub a Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau bevat een overzicht van alle bij het gastouderbureau ingeschreven kinderen.

(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 2 sub f Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau bevat een overzicht van alle bij dat gastouderbureau aangesloten gastouders.

(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub a Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau bevat een jaaroverzicht per voorziening voor gastouderopvang.

(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub f Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau bevat een jaaroverzicht per vraagouder.

(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub g Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau is zodanig ingericht dat de gegevens tijdig kunnen worden verstrekt ter controle op de naleving van de wettelijke eisen die voor het gastouderbureau gelden.

(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 1 Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Het gastouderbureau stelt de administratie onverwijld beschikbaar op verzoek van de toezichthouder indien deze niet op de plaats van de vestiging aanwezig is.

(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 4 Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

## Gegevens voorziening

### Opvanggegevens

Naam voorziening : Gastouderbureau Sweet home Zeeland  
Website : <http://www.sweethomezeeland.nl>  
Aantal kindplaatsen :

### Gegevens houder

Naam houder : Natalie Hulstein  
Website : [www.sweethomezeeland.nl](http://www.sweethomezeeland.nl)  
KvK nummer : 67967434  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Zeeland  
Adres : Postbus 345  
Postcode en plaats : 4460 AS GOES  
Telefoonnummer : 0113-249400  
Onderzoek uitgevoerd door : N. van Gelder

### Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Middelburg  
Adres : Postbus 6000  
Postcode en plaats : 4330 LA MIDDELBURG

### Planning

Datum inspectie : 30-10-2017  
Opstellen concept inspectierapport : 09-11-2017  
Zienswijze houder : 10-11-2017  
Vaststelling inspectierapport : 22-11-2017  
Verzenden inspectierapport naar houder : 22-11-2017  
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 22-11-2017  
Openbaar maken inspectierapport : 22-11-2017

## Bijlage: Zienswijze houder gastouderbureau

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Het rapport is akkoord, bedankt voor het toesturen.