



## Inspectierapport

Gastouderbureau

Sweet Home Zeeland

Heivlinder 1

4336 BP Middelburg

Registratienummer 112085635

Toezichthouder:	GGD Zeeland
In opdracht van gemeente:	Middelburg
Datum inspectie:	05-09-2023
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	16-10-2023
Ons kenmerk:	231016 JBos/MB

# Inhoudsopgave

Het onderzoek .....	3
Onderzoeksopzet .....	3
Beschouwing .....	3
Advies aan College van B&W .....	4
Observaties en bevindingen .....	5
Pedagogisch beleid .....	5
Personeel .....	7
Veiligheid en gezondheid .....	8
Overzicht getoetste inspectie-items .....	10
Pedagogisch beleid .....	10
Personeel .....	10
Veiligheid en gezondheid .....	11
Gegevens voorziening .....	14
Opvanggegevens .....	14
Gegevens houder .....	14
Gegevens toezicht .....	14
Gegevens toezichthouder (GGD) .....	14
Gegevens opdrachtgever (gemeente) .....	14
Planning .....	14
Bijlage: Zienswijze houder gastouderbureau .....	16

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de bemiddelingsmedewerker.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

## **Beschouwing**

### **Conclusie en bevindingen**

Bij de volgende hoofdstukken is aan de beoordeelde kwaliteitseisen voldaan:

- pedagogisch beleid: pedagogisch beleidsplan en pedagogische praktijk;
- personeel: verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- veiligheid en gezondheid: risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid en meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

In het rapport licht de toezichthouder dit verder toe.

De toezichthouder kinderopvang heeft zichzelf voorafgaand aan dit onderzoek als zodanig gelegitimeerd aan de beroepskrachten en geïnformeerd over de reden en het doel van de inspectie.

### **Algemene kenmerken**

Het gastouderbureau Sweet Home Zeeland heeft 30 gekoppelde gastouders en 108 gekoppelde vraagouders met 149 gekoppelde kinderen in de leeftijd van 0-13 jaar. Dit gastouderbureau is in exploitatie sinds 2011.

### **Onderzoeksgeschiedenis**

- In 2016, 2017 en 2018 zijn geen tekortkomingen geconstateerd.
- In 2019 zijn er tekortkomingen geconstateerd tijdens de jaarlijkse inspectie met betrekking tot de personeelsformatie per gastouder, de evaluaties van vraagouders en de administratie van het gastouderbureau.
- In 2020 bleek de houder de voorgaande tekortkomingen te hebben opgelost en te voldoen aan alle geïnspecteerde voorwaarden.
- In 2021 bleek de houder aan alle gestelde voorwaarden te voldoen.
- In 2022 is er een tekortkoming geconstateerd tijdens de jaarlijkse inspectie met betrekking tot de gestelde voorwaarden rondom de VOG-verificatie op houder niveau. De houder heeft deze tekortkoming, na herstelaanbod, opgelost.

### **Bevindingen op hoofdlijnen**

Tijdens dit jaarlijks onderzoek is gebleken dat de houder aan alle gestelde voorwaarden voldoet.

**Advies aan College van B&W**  
Geen handhaving.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch beleid

In het hoofdstuk 'Pedagogisch beleid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### Pedagogisch beleidsplan

Dit gastouderbureau heeft een pedagogisch beleidsplan vastgesteld. De toezichthouder heeft dit document bekeken en concludeert dat hierin duidelijk beschreven staat wat de visie van dit gastouderbureau is op de omgang met kinderen.

Daarnaast bevat het pedagogisch beleidsplan een heldere beschrijving van:

- het bieden van verantwoorde gastouderopvang;
- hoeveel kinderen een gastouder opvangt en wat hun leeftijd is;
- aan welke eisen een opvang-woning moet voldoen.

De houder voldoet aan de onderzochte voorwaarden.

### Pedagogische praktijk

Op basis van het pedagogisch beleid en het interview met de houders (tevens bemiddelingsmedewerkers) concludeert de toezichthouder dat het beleid van de houder dusdanig is dat alle aangesloten gastouders handelen volgens het pedagogisch beleidsplan om op die manier verantwoorde gastouderopvang aan te bieden.

De houder draagt hier zorg voor op de volgende wijze:

- Het pedagogisch beleidsplan staat op de website van het gastouderbureau. Dit plan wordt tijdens het intakegesprek uitvoerig besproken en bij bijzonderheden tijdens het jaarlijkse voortgangsgesprek met de gastouder.
- De houder verwacht van alle bij dit gastouderbureau aangesloten gastouders dat zij, naast het door het gastouderbureau verstrekte pedagogisch beleidsplan, ook een kort persoonlijk pedagogisch werkplan ("pedagogische trein") maken. In dat persoonlijk pedagogisch werkplan dienen zij hun eigen invulling van de vier basisdoelen van Marianne Riksen-Walraven (emotionele veiligheid, persoonlijke competentie, sociale competentie, overdracht van normen en waarden) te beschrijven.
- De houder heeft aangegeven ook tussentijds contact met gastouders te hebben via telefoon of e-mail als zij ergens vragen over hebben.
- Bij signalen van ouders m.b.t. het pedagogisch handelen van de gastouder wordt een extra bezoek aan de gastouder gebracht.
- Tijdens de huisbezoeken observeert de bemiddelingsmedewerker de pedagogische praktijk indien er opvangkinderen aanwezig zijn.

De toezichthouder heeft met de houder het belang van het bevorderen van de pedagogische kennis van de gastouders via trainingen en bijeenkomsten besproken.

De houder voldoet aan de onderzochte voorwaarden.

### Gebruikte bronnen

- Vragenlijst houder gastouderbureau
- Interview houder

- Website
- Pedagogisch beleidsplan (versie december 2020)

## Personeel

In het hoofdstuk 'Personeel' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

Op basis van het interview met de houders, het Landelijke Register Kinderopvang en het Personenregister Kinderopvang concludeert de toezichthouder dat beide houders en alle andere werkzame personen binnen dit gastouderbureau staan ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang. Ook zijn zij allen gekoppeld aan het gastouderbureau in het Personenregister Kinderopvang voordat zij gingen werken bij dit gastouderbureau. Bij het gastouderbureau zijn twee houders, tevens bemiddelingsmedewerkers, werkzaam.

Daarnaast zorgt de houder ervoor dat de gastouders die aangesloten zijn bij dit gastouderbureau zijn gekoppeld aan het gastouderbureau in het Personenregister Kinderopvang.

De houder voldoet aan de onderzochte voorwaarden.

### **Gebruikte bronnen**

- Vragenlijst houder gastouderbureau
- Interview houder
- Personenregister Kinderopvang
- Landelijk Register Kinderopvang

## Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid**

Op basis van de planning voor het afnemen van de risico-inventarisatie, een steekproef uit de ingevulde risico-inventarisaties en de inspecties bij de gastouders concludeert de toezichthouder dat de houder jaarlijks in iedere opvang-woning de veiligheids- en gezondheidsrisico's in alle voor kinderen toegankelijke ruimtes inventariseert.

Deze risico-inventarisatie wordt samen met de gastouder uitgevoerd in de opvang-woning.

In deze risico-inventarisatie zijn in ieder geval de risico's op het terrein van verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken, snijden, ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen beschreven.

Tevens wordt indien nodig samen met de gastouder een plan van aanpak opgesteld waarin staat welke maatregelen binnen welke termijn moeten worden genomen om risico's in te perken of te voorkomen. Via door de gastouder toegestuurd beeldmateriaal en tijdens de huisbezoeken controleert de houder of de actiepunten op de juiste manier binnen de gestelde termijn uitgevoerd zijn.

Op basis van het interview met de houder en de ingevulde 'Vragenlijst houder gastouderbureau' concludeert de toezichthouder dat de houder ervoor zorgt dat de veiligheid en gezondheid van de kinderen in de opvang-woning zoveel mogelijk is gewaarborgd doordat de gastouders handelen volgens de opgestelde risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid.

De houder zorgt hiervoor op de volgende wijze:

- De veiligheids- en gezondheidsrisico's op de opvanglocatie worden jaarlijks geïnventariseerd.
- Wanneer een gastouder een mogelijk risico niet of onvoldoende erkent, tracht de bemiddelingsmedewerker de gastouder bewust te maken van de risico's door eventuele gevolgen te benoemen en de gastouder te wijzen op de wetgeving.
- Bij alle huisbezoeken kijkt de bemiddelingsmedewerker goed rond in de gastouder voorziening, maakt actuele zaken en mogelijke risico's bespreekbaar en wijst de gastouder erop om veranderingen die door het jaar heen in de gastouder voorziening plaatsvinden, te melden bij het gastouderbureau.

Daarnaast zorg de houder ervoor dat de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid in te zien is door de vraagouders. Dit kunnen vraagouders op de volgende wijze:

Tijdens de intake wijst de houder de vraagouder erop dat er elk jaar een risico-inventarisatie wordt opgemaakt die ze bij de gastouder kunnen inzien. De gastouders krijgen de risico-inventarisatie per e-mail toegestuurd. Bij opvang aan huis e-mailt het gastouderbureau de risico-inventarisatie tevens naar de vraagouders.

Naar aanleiding van een aantal inspecties bij gastouders die aangesloten zijn bij deze houder, heeft de toezichthouder de volgende aandachtspunten met de houders besproken:

- In het kader van de werkwijze Streng aan de Poort die de GGD hanteert, dient het gastouderbureau er samen met de gastouder voor te zorgen dat alle actiepunten en veiligheidsmaatregelen uit de risico-inventarisatie uitgevoerd zijn voordat het onderzoek voor registratie door de GGD plaatsvindt.
- De risico's en de veiligheidsmaatregelen dienen zo specifiek mogelijk beschreven te zijn in de risico-inventarisatie, zodat de GGD de situatie bij de gastouder zo goed mogelijk kan beoordelen.



- Uit de risico-inventarisaties van deze houder blijkt de veiligheidsmaatregel "de gastouder houdt toezicht" het risico vaak niet voldoende te beperken of uit te sluiten. De houder gaat hier in de toekomst op letten.
- De houder gaat de risico's van het slapen in de box en in de kinderwagen opnemen in het protocol veilig slapen van het gastouderbureau.

De houder voldoet aan de onderzochte voorwaarden.

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

Dit gastouderbureau heeft een meldcode. De toezichthouder heeft dit document bekeken en concludeert dat hierin de juiste informatie is opgenomen.

Op basis van het interview met de houders en de ingevulde 'Vragenlijst houder gastouderbureau' concludeert de toezichthouder dat de houder ervoor zorgt dat de gastouders weten wat er in de meldcode staat en hoe en wanneer deze gebruikt moet worden. Daarnaast zal de houder ervoor zorgen dat de gastouders weten wat de rol van een vertrouwensinspecteur is.

Alle gastouders zijn in het bezit van de actuele meldcode. De meldcode wordt tijdens de intake en de voortgangsgesprekken met de gastouder besproken en de gastouders hebben onlangs een folder met informatie betreffende de rol van de vertrouwensinspecteur van de houder ontvangen.

De houder geeft aan dat de gastouders bij eventuele signalen/vermoedens in het kader van huiselijk geweld en kindermishandeling contact opnemen met de houder.

De toezichthouder heeft met de houder het belang van het bevorderen van de kennis van de meldcode via trainingen en bijeenkomsten besproken.

De houder voldoet aan de onderzochte voorwaarden.

### **Gebruikte bronnen**

- Vragenlijst houder gastouderbureau
- Interview houder
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (juni 2018 met afwegingskader)
- Risico-inventarisatie('s) veiligheid en gezondheid (diverse gastouders)
- Digitaal administratiesysteem gastouderbureau
- Folder info Vertrouwensinspecteur

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Pedagogisch beleid</b>
<b>Pedagogisch beleidsplan</b>
<p>De houder van een gastouderbureau stelt een pedagogisch beleidsplan vast waarin de voor dat gastouderbureau kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven. (art 1.56 lid 1 en art 1.56b lid 2 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen ten minste een beschrijving van: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen om persoonlijke en sociale competenties te ontwikkelen en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt. (art 1.56b lid 2 Wet kinderopvang; art 11 lid 2 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 12a lid 1 onder a Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van het aantal kinderen dat door de gastouder wordt opgevangen en de leeftijden van die kinderen. (art 1.56b lid 2 Wet kinderopvang; art 11 lid 2 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 12a lid 1 onder b Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de eisen die aan de voorzieningen voor gastouderopvang worden gesteld. (art 1.56b lid 2 Wet kinderopvang; art 11 lid 2 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 12a lid 1 onder c Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)</p>
<b>Pedagogische praktijk</b>
<p>De houder van een gastouderbureau voert een zodanig beleid dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders een pedagogisch beleid uitvoeren dat in de praktijk leidt tot verantwoorde gastouderopvang. (art 1.49 lid 4a en 1.56 lid 1 Wet kinderopvang)</p>
<b>Personeel</b>
<b>Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang</b>
<p>In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>de houder of voorgenomen houder van een gastouderbureau;</li><li>de personen die werkzaam zijn bij een onderneming waarmee de houder een gastouderbureau exploiteert of daarvoor beschikbaar zijn.</li></ol> <p>Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder ingeschreven in het personenregister kinderopvang. (art 1.56 lid 3 Wet kinderopvang)</p>

De houder van een gastouderbureau draagt zorg voor het leggen van een koppeling met de in artikel 1.50, derde lid van de Wet kinderopvang genoemde personen, inclusief hemzelf en met de in artikel 1.56b, derde lid van de wet bedoelde personen.

(art 1.48d lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van de houder van een gastouderbureau en de personen die werkzaam zijn bij een onderneming waarmee de houder een gastouderbureau exploiteert en na koppeling met de houder kunnen deze personen hun werkzaamheden aanvangen.

(art 1.56 lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

## Veiligheid en gezondheid

### Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

De houder van een gastouderbureau organiseert zijn werkzaamheden zodanig dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders handelen volgens de opgestelde risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid. De houder voert een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en de gezondheid van de op te vangen kinderen op het adres waar de opvang plaatsvindt door de gastouder zoveel mogelijk is gewaarborgd.

(art 1.49 lid 4 onder a, 1.51 en 1.56 lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

De houder van een gastouderbureau inventariseert jaarlijks de veiligheids- en gezondheidsrisico's die de opvang van kinderen in alle voor kinderen toegankelijke ruimtes met zich brengt. Dit gebeurt samen met de gastouder. Daartoe draagt de houder er zorg voor dat elk adres waar opvang plaatsvindt ten minste één keer per jaar wordt bezocht door een bemiddelingsmedewerker werkzaam bij het gastouderbureau.

(art 1.49 lid 4 onder a, 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 2 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

De houder van een gastouderbureau draagt er zorg voor dat de risico-inventarisatie van de voorziening voor gastouderopvang de veiligheids- en gezondheidsrisico's die de opvang van kinderen in alle voor kinderen toegankelijke ruimtes met zich meebrengt, beschrijft. De risico's die in ieder geval beschreven moeten worden zijn de risico's op het terrein van: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken, snijden, ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen.

(art 1.49 lid 4 onder a en 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 2, 3 en 6 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 11 lid 3 onder a en b Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

De houder van een gastouderbureau draagt er zorg voor dat samen met de gastouder in het plan van aanpak wordt aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen in verband met de beschreven veiligheid- en gezondheidsrisico's.

(art 1.49 lid 4 onder a en 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

De houder van een gastouderbureau draagt er zorg voor dat de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid inzichtelijk is voor de vraagouders.

(art 1.49 lid 4 onder a en 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 3 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

## Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een gastouderbureau stelt voor de gastouders een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden.

De door de houder voor de gastouders vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door gastouders met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan gastouders het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling wegen en dat hen in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden per gastouder bij de stappen, bedoeld onder a, inclusief vermelding van de gastouder die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. specifieke aandacht, indien van toepassing, voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van gastouders vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop gastouders moeten omgaan met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kennen of redelijkerwijs moeten vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

Het door de houder van een gastouderbureau in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in art 8 lid 1 van het Besluit gastouderbureau, gastouders en Voorziening voor gastouderopvang;
- e. het beslissen over:
  - het doen van een melding, en
  - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 5 Wet kinderopvang; art 8 lid 2 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

De houder van een gastouderbureau bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een gastouderbureau bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze dat, indien het de houder bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon of een gastouder die door tussenkomst van het gastouderbureau gastouderopvang biedt, alsmede een huisgenoot van de gastouder, stagiair of vrijwilliger, zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden gastouderopvang, de houder onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder van het gastouderbureau onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt de houder de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een gastouderbureau bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden gastouderopvang, hij de houder van het gastouderbureau daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 van toepassing. (art 1.51b lid 3, 4 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een gastouderbureau bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de onderneming werkzaam persoon of een gastouder die door tussenkomst van het gastouderbureau gastouderopvang biedt bekend is geworden, dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder aangeboden gastouderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar. (art 1.51c Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### Opvanggegevens

Naam voorziening	: Gastouderbureau Sweet Home Zeeland
Website	: <a href="http://www.sweethomezeeland.nl">http://www.sweethomezeeland.nl</a>
Vestigingsnummer KvK	: 000010863508
Aantal kindplaatsen	:

### Gegevens houder

Naam houder	: Natalie Hulstein
Website	: <a href="http://www.sweethomezeeland.nl">www.sweethomezeeland.nl</a>
KvK nummer	: 67967434
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

## Gegevens toezicht

### Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Zeeland
Adres	: Postbus 345
Postcode en plaats	: 4460 AS GOES
Telefoonnummer	: 0113-249400
Onderzoek uitgevoerd door	: J. Bos

### Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Middelburg
Adres	: Postbus 6000
Postcode en plaats	: 4330 LA MIDDELBURG

### Planning

Datum inspectie	: 05-09-2023
Opstellen concept inspectierapport	: 10-10-2023
Zienswijze houder	: 13-10-2023
Vaststelling inspectierapport	: 16-10-2023
Verzenden inspectierapport naar houder	: 16-10-2023
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 16-10-2023



## Bijlage: Zienswijze houder gastouderbureau

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Hartelijk dank voor het doorsturen van het conceptrapport.

We zijn akkoord en hebben geen verdere bijzonderheden.